



COLEGIO SANTA MARÍA LA BLANCA  
MONTECARMELO MADRID

COLEGIO SANTA MARÍA LA BLANCA

---

MONTECARMELO - MADRID

DOSSIER BIENVENIDA, CURSO 24-25

BACHILLERATO



<b>BIENVENIDOS</b>	<b>3</b>
<b>PRESENTACIÓN DEL CENTRO Código de Centro: 28069297</b>	<b>4</b>
Identidad católica	4
Santa María la Blanca es un centro de integración	5
Santa María la Blanca es bilingüe. Propuesta en bachillerato.	5
Santa María la Blanca es un centro de tiempo libre	5
Santa María la Blanca es un centro innovador: Sistema Pedagógico EBI	6
<b>EDUCACIÓN SECUNDARIA: BACHILLERATO</b>	<b>7</b>
Cómo soñamos al estudiante en Bachillerato (perfil de salida del alumno SMB)	7
Cómo lo llevamos a cabo	8
Plan de Orientación Académica y Profesional	10
Colaboración de los padres	10
<b>Otra información de interés</b>	<b>11</b>

## **BIENVENIDOS**

---

Queridas familias:

Con estas líneas os doy la bienvenida como director del colegio y os animo a participar en el curso que comienza. Un curso comprometido en mejorar cada día, partiendo del trabajo, la ilusión, el esfuerzo, la humildad y la esperanza.

Estamos trabajando por hacer de nuestro colegio un lugar de aprendizaje que responda a los retos, necesidades y expectativas que nos demanda el siglo XXI.

Tenemos ilusión por lograr día a día la excelencia humana y académica de nuestros alumnos y para ello, vemos necesario la reflexión continua sobre nuestra forma de ser, de pensar y de actuar para que respondan a nuestras señas de identidad: catolicidad, innovación educativa, integración, bilingüismo y especial atención al tiempo libre.

Sabemos que, como todo lo que es valioso en esta vida, nos va a costar esfuerzo, constancia y dedicación en esta noble tarea. Y que en nuestro quehacer educativo tendremos pequeños "retrocesos" que subsanaremos merced al trabajo de todos: alumnos, padres y personal del colegio.

De ahí que emprendamos esta etapa con un optimismo esperanzado en que si ponemos los medios con una actitud proactiva y con profesionalidad lograremos de modo más excelente nuestros objetivos de calidad educativa.

No quiero dejar esta oportunidad para agradecer al colegio su total confianza en mí al encomendarme dirigirlo a buen puerto para que seamos una comunidad educativa evangelizadora.

Y por último, y no por ello menos importante, os agradezco de antemano vuestra colaboración y compromiso con esta realidad que nos mueve a todos: trabajar en el proceso de mejora continua de nuestros alumnos.

Un cordial saludo

**Carlos Amador**

**Director**

### ¿Qué define a Santa María la Blanca?



Santa María la Blanca es un proyecto en el que participan la **parroquia** y el **colegio** con este nombre manteniendo una estrecha colaboración desde su respectivo campo de actuación.

El colegio Santa María la Blanca es un centro educativo que se define por cinco principios:

- ❖ **Catolicidad**
- ❖ **Innovación educativa**
- ❖ **Integración**
- ❖ **Bilingüismo**
- ❖ **Especial atención al tiempo libre**

### *Identidad católica*

Santa María la Blanca es un **proyecto educativo nacido entre católicos** con la intención de servir a la sociedad ofreciéndole cuanto la visión y misión católicas, pueden brindar en los campos de la educación, de la formación permanente para todas las edades, de las actividades culturales, lúdicas y deportivas.

El **colegio** y la **parroquia** están vinculados institucionalmente y **trabajan unidos** por el mismo proyecto. El objetivo común es aportar conjuntamente a la sociedad cuanto la Iglesia puede ofrecer.



Para ello contamos con docentes, personal especializado en el Departamento de Pastoral y sacerdotes. En el mismo ambiente se desarrollan la educación, la experiencia comunitaria de la fe, las actividades culturales, lúdicas y deportivas.

Coordinador Pastoral. P. Oscar Alonso ([oalonso@p.csmb.es](mailto:oalonso@p.csmb.es))

### La propuesta pastoral en bachillerato

Los alumnos de bachillerato pueden participar, si así lo desean, en los grupos de catequesis de post conformación de la parroquia.

En su día a día en el colegio cuentan con el acompañamiento espiritual de un sacerdote quien tiene un tiempo exclusivo dedicado a confesiones, misas de etapa y grupo o entrevistas personales.

Se organizan desde el departamento de pastoral distintas actividades y campañas como el domund, la recogida de alimento u oración diaria al iniciar las clases.

## ***Santa María la Blanca es un centro de integración***

Es un colegio concertado de escolarización preferente en las etapas concertadas para alumnado con discapacidad motórica y trastorno del espectro autista.

La etapa de bachillerato cuenta con un departamento de orientación con 4 profesionales que orientan y tutorizan a los alumnos. El alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo cuenta con las adaptaciones metodológicas necesarias para garantizar su proceso de aprendizaje.

- tiempo extra en los exámenes
- no computar las faltas de ortografía
- adaptación del formato de examen
- adaptación de las guías: plan personal de actividades
- adaptación de las citas
- calendario de exámenes trimestrales adaptado

Nuestra metodología personalizada nos permite ofrecer diversidad de experiencias de aprendizaje que favorecen la inclusión del alumnado.

Los alumnos que cumplan los criterios establecidos por la legislación actual podrán optar a una organización de bachillerato en 3 años.

En el curso 23-24 hemos solicitado a la administración autorización para implementar el curso 24-25 una nueva modalidad de bachillerato que es el bachillerato general. Este bachillerato por su configuración es más accesible para alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.

## ***Santa María la Blanca es bilingüe. Propuesta en bachillerato.***

Los alumnos de bachillerato tienen 4 horas de enseñanza de la lengua inglesa en 1º de bachillerato y 3 horas en 2º de bachillerato.

Además se oferta para 1º y 2º un segundo idioma: francés o alemán, como materia optativa en ambos cursos con 4 horas lectivas semanales.

Las clases en los tres idiomas están planteadas para poder acompañar a los alumnos que lo deseen a una certificación oficial.

A lo largo del curso se organizan distintas actividades complementarias en estos idiomas: semana del inglés, intercambios virtuales y presenciales, teatro, participación en debates o actividades culturales relacionadas con los países de estas lenguas.

Desde hace más de 5 años el colegio recibe durante 3 meses a un grupo de alumnos del High School norte americano, Exeter. Los alumnos norteamericanos comparten aulas y actividades con nuestros alumnos y se ofrece a las familias que lo deseen alojar durante este tiempo a uno de estos estudiantes.

## ***Santa María la Blanca es un centro de tiempo libre***

Santa María la Blanca diseñó la distribución de espacios y todas sus instalaciones con la finalidad de darles uso más allá del horario escolar para servir como espacio de ocio y tiempo libre. Cada día lectivo a mediodía, a partir de las 16:30, los fines de semana, los puentes, las



vacaciones de Semana Santa, de Navidad y el verano son los tiempos en los que la oferta de actividades culturales y deportivas crece en función de las necesidades y oportunidades. Las actividades extraescolares están coordinadas desde las Academias en un ambiente cristiano que corresponde al ideario del colegio.

Coordinador Academias: Elena Ortiz ([eortiz@p.csmb.es](mailto:eortiz@p.csmb.es))

### ***Santa María la Blanca es un centro innovador: Sistema Pedagógico EBI***

Es un Sistema pedagógico que nace en el Colegio Santa María la Blanca, buscando dar respuesta a la misión de la Fundación Iruaritz Lezama en su compromiso por desarrollar un modelo educativo que implique una mejora sistémica de los procesos de enseñanza y aprendizaje en la educación escolar.



Este sistema ha sido desarrollado en las aulas del colegio, gracias al compromiso de toda la comunidad educativa, y a través de un proceso constante de investigación – acción.

**El sistema EBI es un sistema pedagógico basado en la personalización de los procesos de enseñanza y aprendizaje que busca como punto de partida la comprensión de las motivaciones, conocimientos y habilidades de cada alumno para lograr en cada uno de ellos un aprendizaje significativo, es decir, con un sentido y significado personal, y un crecimiento que desarrolle el máximo potencial de cada uno.**

Soñamos con ser un proyecto que acompañe a los alumnos a una nueva etapa vital fuera del colegio como jóvenes adultos responsables de su proyecto formativo futuro.

Queremos ser una etapa de transición vital que les facilite abrirse a diferentes oportunidades de formación posterior, tomar decisiones en relación a estas oportunidades y alcanzar sus metas.

Queremos que sea un lugar donde los estudiantes se sientan seguros y queridos.

Queremos ayudarles a desarrollarse plenamente y en todas sus dimensiones: cognitiva, social y emocional.

En definitiva, queremos ser un proyecto diseñado y concebido para y con el estudiante, con una meta primordial: EDUCAR.

### ***Cómo soñamos al estudiante en Bachillerato (perfil de salida del alumno SMB)***

#### Competencia personal y social

- Desarrollar una relación consigo mismo y con los demás que evidencie el respeto y el valor por cada ser humano.
- Actuar con madurez personal para ser responsables, críticos, autónomos, contribuir a la resolución de conflictos personales, familiares y sociales.
- Buscar el silencio interior como medio para la comunicación trascendente con Dios y con uno mismo.
- Estar comprometido con realidades de pobreza, desventaja o sufrimiento.
- Aprovechar diferentes oportunidades para participar en la sociedad.

#### Competencia científica

- Interiorización del método científico como una manera de aprendizaje.
- Interiorización de un proceso de resolución de problemas autónomo y pensamiento abstracto como forma de aprendizaje.
- Estar comprometido con la sostenibilidad del planeta, gracias a un conocimiento profundo de la realidad natural, al desarrollo de un pensamiento crítico sobre el impacto del hombre en su entorno y a la capacidad para ser proactivo en la búsqueda de soluciones locales.

#### Iniciativa y autonomía

- Fortalecer la autonomía en la toma de decisiones y la resolución de problemas para construir un proyecto formativo y vital propio.
- Participación en proyectos cooperativos.
- Desarrollar la capacidad de pensamiento profundo y autónomo para el aprendizaje permanente.

### Competencia comunicativa

- Utilizar el lenguaje en diferentes idiomas para leer, comprender y redactar en distintos códigos y canales, una gran variedad de tipologías textuales.
- Expresar y defender un tema en una exposición o debate.
- Atender con interés para organizar y elaborar información recibida de forma autónoma.
- Utilizar el diálogo de forma autónoma y eficaz como herramienta primordial para el aprendizaje, la convivencia y la resolución de conflictos

### Competencia digital

- Consolidar habilidades de usuario TIC autónomo
- Interiorizar un uso adecuado y responsable de las TIC.
- Desarrollar una actitud crítica en relación a las TIC.

### Competencia cultural y artística

- Analizar y valorar diferentes manifestaciones culturales y movimientos artísticos en relación a distintas coordenadas históricas.
- Ser autónomos, críticos y promotores del ocio cultural y artístico, contribuyendo a su respeto, conservación y mejora.
- Desarrollar un estilo creativo propio como medio de expresión personal.

### ***Cómo lo llevamos a cabo***

Partimos de la idea de que el estudiante es el **PROTAGONISTA DE SU APRENDIZAJE** por lo que en esta etapa queremos ofrecer las condiciones necesarias para que a través de su trabajo y participación en experiencias y actividades, sea capaz de desarrollar capacidades como la creatividad, la autonomía y el autocuidado, el cuidado de los otros y del entorno, entre otras.

Los alumnos trabajan en cada materia con **guías de aprendizaje** basadas en un modelo de aprendizaje profundo que ayuda al alumno a pasar de procesos de pensamiento más sencillos a procesos más complejos:

- Activa: recordar aquello que ya saben sobre el contenido y planificar el trabajo y los tiempos
- Investiga: recoger y ordenar la información necesaria para el estudio a través de lectura y visionado de material, toma de apuntes de las explicaciones del profesor y resúmenes de los libros de referencia de la materia
- Desarrolla y reflexiona: actividades para aplicar y analizar el contenido
- Relaciona: integrar el contenido en sus esquemas de conocimiento y transferir los aprendizajes a más contextos.
- Evalúa: entrega de actividades evaluables y realización de exámenes para la validación final de lo aprendido.

Las guías de aprendizaje pautan el trabajo en aula y en casa, e incorporan las explicaciones en grupo o personales que hace el profesor del contenido y las actividades individuales o en grupo que deben desarrollar para el trabajo de los

contenidos de cada guía. Los alumnos tienen **encuentros periódicos, llamados citas de seguimiento**, con cada profesor para poder hacer seguimiento de sus progresos.

En el trabajo de aula se combina el **ordenador** como herramienta de trabajo con otros **materiales impresos**, como libros de texto o proyectos propios. Todos los alumnos cuentan con **cuadernos** físicos y virtuales para ir reflejando de forma escrita su proceso de aprendizaje.

Los alumnos además de con el apoyo de cada profesor, cuentan con el acompañamiento de un **orientador - tutor** que facilita la integración del trabajo de cada materia, la coordinación con la familia, la autonomía en el proceso de aprendizaje, el cuidado de aspectos emocionales y sociales o la orientación académica.

Se fomentan **actividades y experiencias complementarias** al currículum en cada una de las asignaturas así como otras de carácter general: salidas, proyectos, consejo de delegados etc.

El **plan de convivencia** es fundamental para el cuidado de un entorno seguro y armónico. Los conflictos forman parte del proceso y los aprovechamos para generar oportunidades de aprendizaje. Tenemos una **normativa de etapa** en la que se recogen los derechos y deberes de toda la comunidad educativa, la tipificación de conductas contreras a la normativa y los procedimientos sancionadores, protocolos de actuación en caso de acoso, autolesiones u otros comportamientos violentos así como normativa específica en cuanto a ausencias, uso del ordenador, teléfono móvil, uniforme o usos de espacios y servicios de centro.

Para conocer las modalidades y materias que configuran el bachillerato de Santa María la Blanca consulta el documento: [MODALIDADES DE BACHILLERATO 24-25 EN SMB](#)

## ***Plan de Orientación Académica y Profesional***

La orientación académica y profesional es clave en esta etapa educativa para acompañar al estudiante en su toma de decisiones respecto a su proyecto formativo superior.

Para lo lograr este acompañamiento vocacional trabajamos en cuatro grandes dimensiones de la vocación:

- ¿Quién soy? ayudando al estudiante a su autoconocimiento para entender sus capacidades e intereses prioritarios
- ¿Dónde estoy? promoviendo la exploración de estudios y profesiones
- ¿Qué haré? ayudando a ajustar los intereses y capacidades de cada uno a las oportunidades y demandas del entorno académico superior y del entorno laboral
- ¿Cómo lo haré? definiendo planes y acciones para la consecución de metas

Algunas de las actividades más destacables de este proceso son:

- informe vocacional en 1º y 2º de bachillerato
- sesiones de tutoría individual y grupal con el orientador
- día de la orientación: charlas vocacionales y feria de la formación superior
- talleres y charlas profesionales
- actividades de orientación académica infundadas en todas las asignaturas.

## ***Colaboración de los padres***

Intentamos que los padres se involucren desde el principio en la vida del centro pues creemos que es importante que el alumno no encuentre una separación entre familia y el espacio educativo, sino que lo conciba como una prolongación de éste.

En la web del colegio hay [un área de familias](#) que recoge los enlaces a las distintas aplicaciones de comunicación y colaboración con las familias.

En la etapa de Bachillerato los principales canales de comunicación con las familias son el mail corporativo de familias y la plataforma educativa clickedu.

### **Plataforma Educativa Clickedu:**

<https://csmb.clickedu.eu/user.php?action=login>

En caso de necesitar ayuda, con las claves para acceder a la plataforma, pueden ponerse en contacto con Pedro Alés resp. del dep. informático pales@c.smb.es

Pueden comunicarnos cambios en sus datos personales o los del alumno a través de Clickedu desde "Mi Ficha"/"Datos Personales"/"Modificar"/"Guardar".

Al final de cada evaluación tendrán a su disposición las notas de sus hijos en Clickedu en el apartado "Información Académica". El boletín en soporte papel lo recibirán al final de curso.

Desde la plataforma de Clickedu podrán gestionar los avisos de ausencias y retrasos de sus hijos al colegio para que en el momento en que los profesores pasan lista tengan la información. Pueden hacer esta gestión desde el ordenador y también desde la APP de

Clickedu en el móvil, en "Gestiones"-->"avisos de conserjería" --> "nuevo" --> "rellenar la ausencia/retraso". Tras pasar lista, en caso de retraso, y no estar justificado en el apartado "aviso de conserjería" se envía una nota automática al correo-e familiar informando del retraso.

En caso de ausencia y no estar justificado en el apartado de la plataforma "Aviso de conserjería" se envía una notificación automática al correo-e familiar 30 minutos después de pasar lista. En secundaria y bachiller si se ausenta de más de una sesión de forma consecutiva, se registrará la ausencia pero no seguirán llegando notificaciones automáticas al correo familiar.

En el caso de recibir el aviso de una ausencia o retraso, deberán "confirmar la recepción" en el mismo correo de aviso, y deberá justificar la ausencia y/o el retraso, a través del "aviso de conserjería" de Clickedu durante ese mismo día. En el caso de ausencia y no justificarla, el tutor o profesor que corresponda, se pondrá en contacto con la familia. La reiteración de ausencias y retrasos sin justificar conllevará la aplicación de lo establecido en la Normativa de Convivencia que proceda en cada etapa.

### **Otra información de interés**

---

#### **Calendario**

El calendario para cada curso estará expuesto en la Web del colegio.

#### **Horario de bachillerato**

De 8:30 a 14:30h de lunes a viernes para Bachillerato. Una vez a la semana los alumnos de 2º de bachillerato finalizarán a las 15:30.

El horario de entrada es de 8:15- 8:25h. Todos los estudiantes que entren más tarde de esa hora deberán avisar previamente.

#### **Uniforme**

Es importante que se cumpla con la uniformidad requerida en esta etapa.

- Falda o pantalón gris del uniforme.
- Camisa del colegio.
- Chaqueta o jersey burdeos del colegio.
- Zapato tipo escolar en negro, no botas.
- Abrigo de cualquier tipo pero sólo azul marino o negro.
- Uniforme de educación física completo.
- Americana.
- Corbata burdeos (chicos)



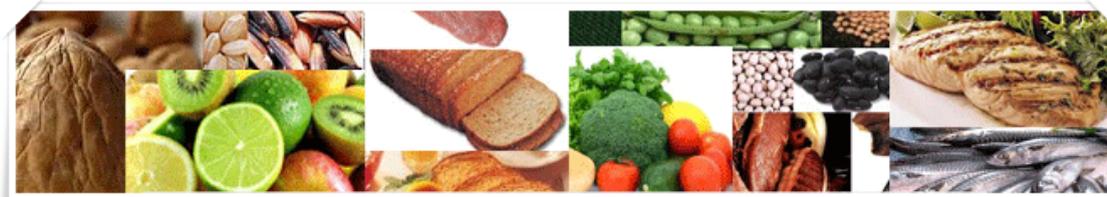
Dicha indumentaria puede ser adquirida en el Corte Inglés de Sanchinarro.

Se recomienda marcar la ropa.

## Menús

La hora de la comida es un momento educativo fundamental. Es un tiempo en la vida cotidiana del colegio muy importante, tanto por la oportunidad de relación que ofrece entre iguales, como con los adultos. Así mismo, permite la posibilidad de educar gustos, costumbres y comportamientos alimentarios.

Los menús se elaboran en la cocina del centro minuciosamente teniendo en cuenta el aporte completo de nutrientes que necesitan los estudiantes en esta etapa básica de su desarrollo. Los diferentes menús están supervisados por un nutricionista.



La comida es elaborada diariamente en la cocina del centro, atendiendo a alergias e intolerancias alimenticias. Se elaboran específicamente los menús especiales para las alergias e intolerancias. Los menús se publican mensualmente en la página web del colegio.

## Libros

Se pueden comprar en el centro en junio, julio y septiembre o consultar listados en la web del colegio en dichas fechas.

## Transporte Escolar

El Colegio contrata dos autobuses para el transporte de los alumnos -Ruta 1 y Ruta2. En cada autobús viaja un cuidador encargado del buen funcionamiento del servicio. Los nuevos autocares están adaptados para el acceso de niños con dificultades motóricas y cuentan con equipamiento de seguridad especial para transportar niños desde 1 año.



Para más información, rutas e inscripciones ver la web del colegio. [http://www.colegiosantamarialablanca.com/transporte\\_escolar.htm](http://www.colegiosantamarialablanca.com/transporte_escolar.htm)

## Normativa para el abono de los servicios

El centro organiza servicios y actividades complementarias y extraescolares para todos los alumnos. Forman parte de la oferta del centro y están encaminadas a potenciar la apertura del colegio a su entorno para procurar la formación integral del alumno y facilitar las acciones educativas. Las actividades complementarias, servicios y extraescolares del centro son de carácter voluntario y no lucrativo.

Una vez formalizada la matriculación de los niños/as, los recibos se pasarán a cobro mediante recibo bancario el día 1 del mes entrante. (1er recibo: 1 de septiembre).

Por motivos organizativos y administrativos, el único método de pago en el colegio es la domiciliación bancaria en una única cuenta.

Devolución de recibos. Los gastos de devolución de un recibo se incluirán en el recibo. Será motivo de baja de los servicios no estar al corriente de pago de los mismos.

Cambio de servicios: **Los servicios se facturarán en 10 mensualidades y los compromisos serán trimestrales. La inscripción a dichos servicios conlleva el compromiso de pago mes a mes durante el trimestre.** El importe de los conceptos no es fraccionable.

Los períodos de notificación hábiles son:

- Primer Trimestre: 1 junio al 15 de julio.
- Segundo Trimestre: 1 al 15 de diciembre.
- Tercer Trimestre: 1 al 15 de marzo.

La inscripción a un servicio, en caso de no hacer uso del mismo, no exime de su abono.

Para cualquier duda o consulta pónganse en contacto con facturación: **facturación@c.csmb.es**

La facturación de los servicios contratados, se cierra el día 20 del mes anterior al mes al que se presta el servicio, y se pasa al cobro el 1 de dicho mes.

En el caso de modificaciones de los mismos, con posterioridad al 20 de cada mes, se facturarán en el siguiente recibo bancario.

Las solicitudes de baja cursadas dentro del mes natural de aquellos servicios ya cobrados, se procederá a su devolución mediante transferencia el día 8 del mes siguiente.

## **Salud**

El colegio dispone de enfermera y enfermería.

La enfermera, que está durante toda la semana, dará respuesta a cualquier incidente antes de llamaros por teléfono.

La enfermera atiende cuando los niños se accidentan o se ponen malos en el colegio (no para tratamientos ni consultas pediátricas).

Si el niño/a necesita una dieta se deberá comunicar por la mañana a la tutora.

Si el niño enfermase, accidentara u otra situación de emergencia estando en el colegio se os llamará inmediatamente, por lo que es muy importante que los teléfonos de contacto estén siempre actualizados y que el teléfono de emergencia sea de una persona que se le pueda localizar fácilmente.

Los niños enfermos no deben asistir al colegio ya que esto supone un riesgo tanto para el propio niño enfermo como para los compañeros.

Después de una enfermedad contagiosa será necesario que nos traigáis un justificante del médico confirmando que ha pasado la fase de contagio y que puede volver al centro.

En aquellos casos en los que el niño/a precise tomar alguna medicación deberá entrar en la página web del colegio, área padres-enfermería aportar la receta médica. Disponemos de dos horarios de medicación 12-16h. ( fuera de ese horario no se administrarán medicamentos) Éste lo suministrará únicamente la enfermera.

Adicionalmente la atención para los alumnos de necesidades sanitarias en los casos autorizados por la Dirección General competente, como es el nuestro, nos ha permitido una nueva enfermera en el colegio. Su incorporación ha sido gracias a la dotación de la consejería de educación. El resto de los servicios que otorga la enfermería no están incluidos en ningún caso en los recursos financiados mediante concierto educativo.

#### El servicio del seguro de accidentes de alumnos

El colegio dispone de un seguro de accidentes para aquellos sucesos que ocurren en el centro. Para hacer uso del mismo puede tramitarse a través de la enfermería. El seguro de accidentes es diferente del Seguro Escolar obligatorio al que deben estar afiliados todos los alumnos mayores de 14 años de 3º de la ESO.

El seguro de accidentes no está incluido en ningún caso en los recursos financiados mediante concierto educativo.

Responsable de la Enfermería: Rocío Coloma (enfermeria@c.smb.es)