



COLEGIO SANTA MARÍA LA BLANCA
MONTECARMELO MADRID

PROCESO DE MATRICULACIÓN PARA 1º Y 2º BACHILLERATO CURSO 2022/2023

Alumnos del centro

Solicitud de plaza: 12/11 al 22/12, utilizando el formulario que se facilita en la carta enviada al correo de familia el 12/11.

Confirmación de plaza: 10/01/2022

Formalización de matrícula: del 24/01 al 04/02/2022

Alumnos de nuevo ingreso o antiguos alumnos

Solicitud de plaza: 24/01 al 04/02/2022, utilizando los links para preinscripciones.

Confirmación de plaza: 04/02/2022

Formalización de matrícula: 07/02 al 18/02/2022

1º.- Solo los alumnos de nuevo ingreso o aquellos que hayan estado cursando estudios en el extranjero en el curso 2021/2022 deberán rellenar la preinscripción del curso que proceda, utilizando los siguientes enlaces:

[Primero de Bachillerato](#)

[Segundo de Bachillerato](#)

2º.- Los alumnos del centro (4º de ESO y 1º Bach) no tienen que rellenar las preinscripciones, para solicitar la plaza deberán rellenar el **formulario de inscripción** que se les ha hecho llegar al correo de familia el día **12/11/2021**.

3º.- **Confirmación de plaza.** El centro les comunicará la confirmación de la plaza en el correo familiar a los alumnos del centro el **10/01/2022**. A los alumnos externos y a los antiguos alumnos que hayan estado cursando estudios en el extranjero en el curso 2021/2022 se les confirmará la plaza en el correo que hayan grabado en la preinscripción el **04/02/2022**.

Las solicitudes se estudiarán por estricto orden de llegada hasta completar vacantes quedando las que no se puedan resolver en lista de espera.

IMPORTE DE MATRÍCULA

- **390€** Alumnos del centro que envíen el formulario antes del **22/12/2021**

Todas las solicitudes aceptadas tendrán que realizar el ingreso de este importe mediante transferencia en la cuenta del colegio antes de venir a firmar la matrícula a Secretaría (**del 24/01 al 04/02**), aportando el justificante de ingreso. **Si se desiste de la plaza no se devolverá el importe.**

- **410€** Alumnos del centro que hayan realizado el formulario después del 22/12/2021, antiguos alumnos cursando sus estudios en el extranjero y alumnos de nuevo ingreso).

Si el alumno no titulase en 4º de la ESO y por lo tanto, no pudiese promocionar a Bachillerato, se devolvería el importe, solo en el caso de continuar en el centro. **Si se desiste de la plaza no se devolverá el importe.**

DATOS BANCARIOS DEL CENTRO

Número de cuenta corriente: ES340081 5121 71 0001026607 Banco Sabadell

Beneficiario: Colegio Abantos

Concepto: Indicar el nombre y los apellidos del alumno y el curso en el que se matricula.

Para cualquier duda sobre el acceso a las preinscripciones o formularios podéis dirigiros a nuestro Dpto. de Informática: Pedro Alés: pales@c.smb.es.

Para cualquier duda sobre la elección de materias optativas podéis dirigiros a la Subdirección de Bachillerato, José Juan Domínguez: jjdominguez@p.smb.es

DOCUMENTACIÓN DE ALUMNO CURSANDO 4º ESO EN EL CENTRO ACTUALMENTE

(se aportará el día de la firma de matrícula en Secretaría)

- 2 Fotos
- Fotocopia DNI del padre y madre/ o tutor y del alumno
- Fotocopia del libro de familia
- Fotocopia de un recibo/"pantallazo" de la banca on-line en la que aparezca el número de cuenta completo incluido IBAN donde se realizarán los cargos y el nombre del titular/titulares.
- En caso de familia numerosa, fotocopia del título.
- Informes médicos en caso de ser necesario.
- Fotocopia del justificante de pago de la matrícula (390/410€ según fechas de entrega de la solicitud).

DOCUMENTACIÓN DE ALUMNO CURSANDO 1º BACHILLERATO EN EL CENTRO ACTUALMENTE

Basta con firmar la hoja de matrícula que se les facilitará en Secretaría y aportar fotocopia del justificante de pago de la matrícula

*Por normativa de la Inspección Educativa es imprescindible hacer la renovación de la matrícula tanto para los alumnos que promocionen de 1º a 2º de Bachillerato como para los alumnos que tengan que repetir cualquiera de estos dos cursos.

DOCUMENTACIÓN DE ALUMNO DE NUEVO INGRESO Y ANTIGUOS ALUMNOS

(se aportará el día de la firma de matrícula en Secretaría, salvo que la hayan subido cuando han hecho la preinscripción)

- 2 fotos
- Fotocopia del DNI del padre/madre y tutor y Fotocopia del DNI del alumno
- **Original** y fotocopia del libro de familia
- En caso de familia numerosa, original y fotocopia del título
- En caso de alergias y/o enfermedades, informes médicos
- Solicitud de Expedición de Título de ESO/Volante provisional de homologación de Título (para los casos de alumnos que hayan terminado ESO en el extranjero. **(Imprescindible presentarlo en junio/julio, solo para los alumnos que se matriculen en 1º de Bachillerato)**)
- Copia del último boletín de notas **(Imprescindible presentarlo en junio/julio para los alumnos que se matriculen en 2º o repetición de 1º de Bachillerato)**
- Hoja de traslado del centro anterior (solo para los alumnos que hayan cursado 1º en otro centro o se matriculen para repetir 1º ó 2º) **(Imprescindible presentarlo en junio/julio)**
- Nº de Seguridad Social del alumno asociado al Seguro Escolar (lo facilitarán en el centro donde el alumno haya cursado 3º ESO), en su defecto se cumplimentará la solicitud en Secretaría.
- Fotocopia de un recibo/"pantallazo" de la banca on-line en la que aparezca el número de cuenta incluido IBAN donde se realizarán los cargos y el nombre del titular/titulares que se haya facilitado en la preinscripción.
- Fotocopia del justificante de ingreso de la matrícula 410€. **(Imprescindible aportarlo el día de firma de matrícula en Secretaría).**