



INFORMACIÓN BAJAS

A continuación se expone la información pertinente sobre los procedimientos a seguir en la gestión de baja de Academias:

PERIODO DE SOLICITUD

- El periodo de Solicitud de Baja de cara al 3^{er} trimestre será del 5 al 31 de marzo. Dentro de dicho periodo:
 - Las bajas solicitadas entre el 5 y el 15 de marzo serán aceptadas
 - Las bajas solicitadas entre el 16 y el 31 de marzo serán aceptadas, sin embargo dado que los recibos bancarios habrán sido enviados al banco verán el cargo en su cuenta corriente. Dicho cargo bancario será devuelto con posterioridad el mes siguiente.
- Todas las Solicitudes de Baja registradas **fuera del periodo mencionado** en el punto anterior, **no serán admitidas**.

MODO DE SOLICITUD

- Para poder realizar la Solicitud de Baja deberán acceder a la Plataforma de Academias:
<http://academias.colegiosantamarialablanca.es/>
- Ingresar en dicha plataforma con la dirección de e-mail de "familia" del colegio y su contraseña.
- Una vez en la plataforma, deberán realizar los 4 pasos que a continuación les mostramos en las siguientes imágenes:



Paso 1º Seleccionar la actividad de la que desea realizar la Baja

The screenshot shows a web browser window with the URL `academias.colegiosantamariablanca.es/hijo/`. The page header identifies the user as 'Colegio Santa María la blanca' and the current school year as '2018-2019'. Under the heading 'NOMBRE DEL ALUMNO', there is a list of activities:

- Young Swimmers Martes y Jueves (aceptada)
- Karate (pendiente_grupo)
- English 2 Days Reduced Groups (pendiente_grupo)

At the bottom of this list, there is a red button labeled '+ Nueva inscripción'.

Paso 2º Dentro de dicha actividad, en la esquina superior izquierda, seleccionar el botón "Solicitar Baja"

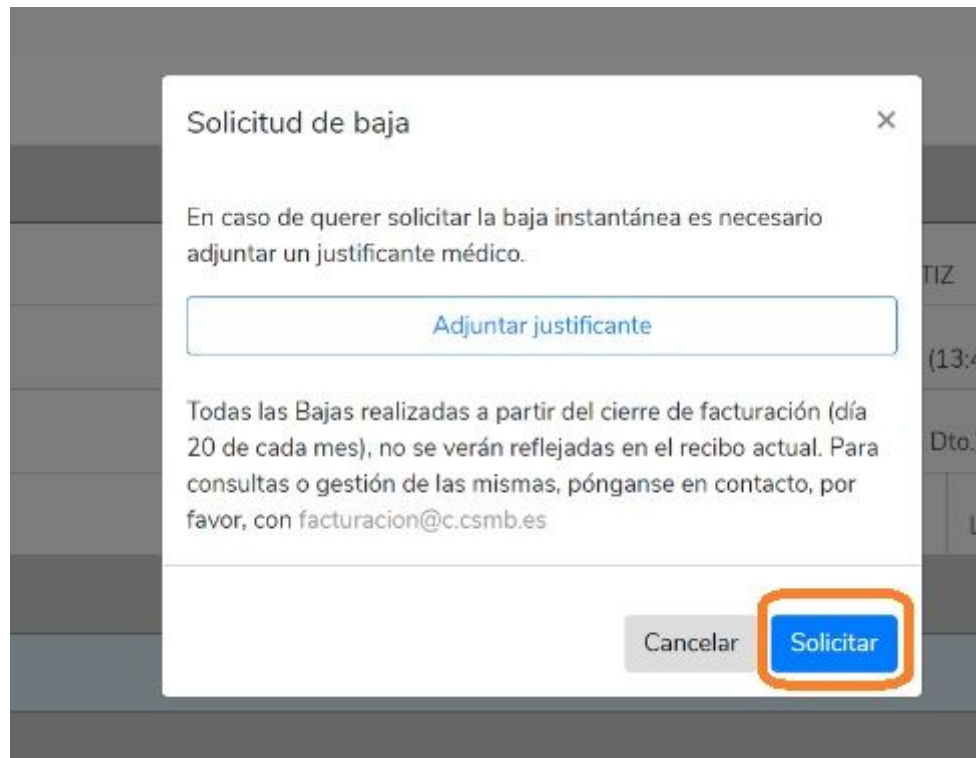
The screenshot shows the details for a student's activity. At the top left, there is a button labeled 'Solicitar baja' which is highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it. A blue text annotation next to the arrow says 'Debe seleccionar este botón "Solicitar Baja"'. Below this, the student's details are shown in a table:

ALUMNO:		
Nombre	Apellidos	
Academia Young Swimmers Martes y Jueves	Horario Martes, Jueves (13:40 - 14:30)	
Estado inscripción Aceptada	Forma de pago Anual Julio (7% Dto.)	
Grupo Grupo F	Fecha de inicio en el grupo 01/10/2018	Lugar

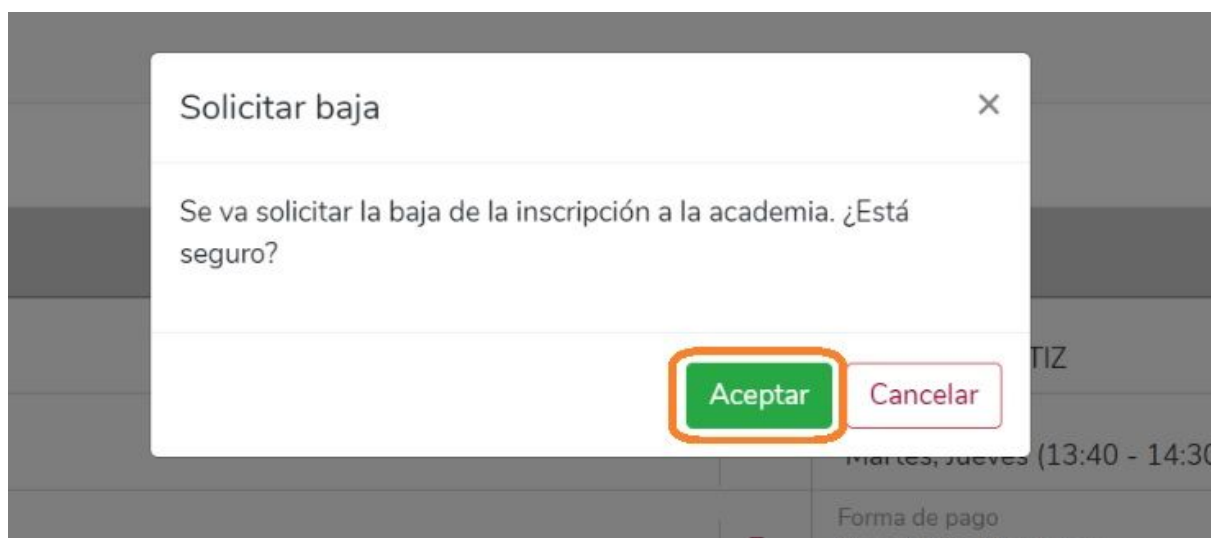
Below the table, there are sections for 'EVALUACIONES' (showing '1º Evaluación') and 'ASISTENCIA'. The attendance section shows a calendar for March 2019 with days of the week (Lunes to Domingo) and dates (25 to 10). The date 6th is highlighted in green, and the date 7th has a red dot above it.



Paso 3º En el siguiente cuadro de diálogo, seleccionar la opción “Solicitar”



Paso 4º En el último cuadro de diálogo, seleccionar la opción “Aceptar”.



Para cualquier consulta, no duden en ponerse en contacto con la Secretaría de Academias a través de la dirección de e-mail: academias@p.csmb.es