

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA PREINSCRIPCIÓN DE AULA DE PRIMAVERA 2024 Y ESCUELITA 2024-2025 (1 Y 2 AÑOS)

- 1.- Deberán cumplimentarse todos los campos que tengan asterisco, de lo contrario no se grabará correctamente la solicitud.
- 2.- Es necesario facilitar tanto los datos del padre como de la madre, salvo en los casos de familias monoparentales.
- 3.- En el campo “Modos de pago” es imprescindible seleccionar “Banco” y grabar el nº de cuenta, titularidad y DNI de la persona/s que van a venir a firmar.
- 4.- Es necesario contestar las preguntas de los filtros que procedan, en caso contrario, la solicitud no podrá ser baremada.
- 5.- Es necesario subir los siguientes documentos escaneados en el momento de hacer la preinscripción (o los que procedan según las circunstancias de cada familia). Solo podrán ser baremados aquellos criterios de los que se aporte documentación acreditativa.
 - Libro de Familia
 - Título de Familia Numerosa
 - DNI Padre
 - DNI Madre
 - Copia de la Cartilla Bancaria del Número de Cuenta Facilitado
 - Cartilla de Vacunación
 - Certificado de Empadronamiento o cualquier otro documento que acredite el domicilio
 - Certificado de Punto de Libre Disposición (Miembro del AMPA, Coro, Catequista) **(Solicitar en Secretaría, si procede)**
 - Certificado de Antiguo Alumno (Padre, Madre, Hermano ó Tutor) **(Solicitar en Secretaría)**

IMPORTANTE: Las plazas serán asignadas aplicando los criterios de [baremación](#) publicados en la web del centro, en ningún caso, por orden de llegada.